The Work App Adatvédelem

1. Adatkezelő

Személyes adatait a következő adatkezelő kezeli a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint:

Cégnév: IT & Design Services Kft.
Székhely: 1133 Budapest, Pannónia utca 66. al. 1.
Képviseli: Rottek Márton ügyvezető
E-mail: rottek.marton@theworkapp.eu
(a továbbiakban: „Adatkezelő")

---

2. Az egyes adatkezelések

Adatkezelési cél: A rendszer használatának biztosítása

Adatok köre: Admin profil – név, e-mailcím, telefon
Megőrzési idő: Törlésig
Adatkezelés jogalapja: A szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekünk. Az adatkezelés ellen bármikor tiltakozhat az 1. pontban jelzett elérhetőségeink valamelyikén. [GDPR 6. cikk (1) bek. f.)]
Érintetti jogok: 4.2., 4.3., 4.5., 4.7.

Adatkezelési cél: A megkeresések megválaszolása

Adatok köre: Megkeresésekben megadott adatok – név, e-mailcím, egyéb személyes adat
Megőrzési idő: 1 év
Adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás, amelyet a megkeresés megküldésével ad meg. A hozzájárulás bármikor visszavonható az 1. pontban jelzett elérhetőségeink valamelyikén. A visszavonás nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét. [GDPR 6. cikk (1) bek. a.)]
Érintetti jogok: 4.1.-4.6.

Adatkezelési cél: Értékesítési vagy tájékoztatási célú értesítés

Adatok köre: Hírlevélre feliratkozás – név, e-mailcím
Megőrzési idő: Leiratkozásig
Adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás, amelyet a feliratkozással ad meg. A hozzájárulás bármikor visszavonható az 1. pontban jelzett elérhetőségeink valamelyikén. A visszavonás nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét. [GDPR 6. cikk (1) bek. a.)]
Érintetti jogok: 4.1.-4.6.

Adatkezelési cél: Üzleti kapcsolattartás

Adatok köre: Kapcsolattartók elérhetősége – név, munkakör, e-mail, telefonszám
Megőrzési idő: A kapcsolat fennállásáig vagy a kapcsolattartó személy változásáig
Adatkezelés jogalapja: A szerződés teljesítéséhez és a kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdekünk. Az adatkezelés ellen bármikor tiltakozhat az 1. pontban jelzett elérhetőségeink valamelyikén. [GDPR 6. cikk (1) bek. f.)]
Érintetti jogok: 4.2., 4.3., 4.5., 4.7.

Adatkezelési cél: Értékesítési vagy tájékoztatási cél

Adatok köre: Facebook, YouTube, LinkedIn profiladatok
Megőrzési idő: Követés megszüntetéséig
Adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás, amelyet a követéssel ad meg. A hozzájárulás bármikor visszavonható leiratkozással. A visszavonás nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét. [GDPR 6. cikk (1) bek. a.)]
Érintetti jogok: 4.1.-4.6.

Adatkezelési cél: Jogszabályi kötelezettség teljesítése

Adatok köre: Számlán és szerződésen szereplő személyes adatok
Megőrzési idő: 8 év
Adatkezelés jogalapja: A számlázást követően az adójogi és számviteli előírások miatt szükséges a megőrzés. Az adatok megadása nélkül a megbízás teljesítése nem lehetséges. [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont]
Érintetti jogok: 4.2.-4.4.

---

3. Adatfeldolgozók és egyéb adatkezelők

3.1. Adatfeldolgozók:

- **A rendszert üzemelteti, a szervert biztosítja, valamint a webszerkesztő és fejlesztői feladatokat** a
  IT & Design Services Korlátolt Felelősségű Társaság (1133 Budapest, Pannónia utca 66. al. 1.) látja el.

  A személyes adatokat saját szervereinken tároljuk, amelyek a Dataland III. szerverteremben találhatók (H-1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3.), az ATW Internet Kft. (H-1138 Budapest, Esztergomi út 66. fsz. 1.) szolgáltatásának igénybevételével.

- **A számlázáshoz** a Billingo Technologies Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1133 Budapest, Árbóc utca 6.) rendszerét vesszük igénybe.
- Az informatikai hátteret IT & Design Services Kft. biztosítja.

3.2. Egyéb adatkezelők:

- Facebook és Instagram: Meta Platforms Ireland Limited
  - https://www.facebook.com/privacy/explanation
  - https://www.facebook.com/help/instagram/155833707900388/
- Az Adatkezelő részére a Facebook és Instagram oldal üzemeltetője biztosítja a hirdetések megjelenítését és az oldalelemzések funkció használatát.
- YouTube: Google Ireland Ltd.
  - https://policies.google.com/technologies/product-privacy?hl=hu
- LinkedIn: LinkedIn Ireland Unlimited Company
  - www.linkedin.com/legal/privacy-policy
- Könyvelés: K&G Services Kft. (Budapest, Csillaghegyi út 19-21, 1037)

4. Jogok

Érintetti jogok

Az adatkezelés kapcsán a 4.1–4.7. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, írja meg nekünk az 1. pontban megjelölt elérhetőségek egyikére.

Azonosítás

A kérés teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell Önt, ehhez elegendő néhány, nálunk is rendelkezésre álló személyes adatot megadni.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően – a megkeresés formájának megfelelően – levélben vagy e-mailben nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatást nyújtunk az intézkedésekről.
Szükség esetén, a kérelem összetettségét és számát figyelembe véve, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az első hónap letelte előtt értesítjük Önt.

Az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatást küldünk az 1 hónapos határidőn belül.
Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (lásd 5.1. pont), illetve élhet bírósági jogorvoslati lehetőséggel (lásd 5.2. pont).

Ügyintézés díja

A tájékoztatás és intézkedés díjmentes.
Kivételt képez az, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó.
Ilyen esetben díjat számíthatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

4.1. Visszavonhatja a hozzájárulását

A hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén bármikor visszavonhatja hozzájárulását.
A visszavonás nem érinti a visszavonást megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

4.2. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Kérheti, hogy megtudja:

- Mi az adatkezelés célja?
- Milyen személyes adatokat kezelünk?
- Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?

- Meddig tároljuk őket?
- Milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak?
- Kitől kaptuk meg az adatait?
- Alkalmazunk-e automatizált döntéshozatalt az Ön adatai alapján?

Ha az adatokat nemzetközi szervezetnek vagy EU-n kívüli országnak továbbítjuk, kérheti annak bemutatását, hogy miként biztosítjuk ezek megfelelő védelmét.

Másolatot is kérhet a kezelt adatairól (további másolatokért díjat számolhatunk fel).

4.3. Helyesbítést kérhet

Kérheti, hogy javítsuk vagy egészítsük ki a pontatlanul vagy hiányosan rögzített személyes adatait.

4.4. Kérheti személyes adatai törlését („elfeledtetés”)

Törlést kérhet, ha:

- a) Az adatokra már nincs szükség a kezelés céljából
- b) A hozzájárulását visszavonta
- c) Az adatkezelés jogellenes
- d) Sikeresen tiltakozott az adatkezelés ellen
- e) Jogszabály alapján törölni kell az adatokat

Nem törölhetők az adatok, ha szükségesek:

- A véleménynyilvánítás és tájékozódás szabadságának biztosításához
- Jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez
- Jogi igények érvényesítéséhez, védelméhez

4.5. Kérheti az adatkezelés korlátozását

Korlátozást kérhet, ha:

- Vitatja az adatok pontosságát
- Jogellenes az adatkezelés, de nem kéri a törlést
- Az adatkezelés célja megszűnt, de jogi igény miatt még szüksége van rá
- Tiltakozott az adatkezelés ellen (eljárás lezárásáig)

Korlátozás esetén az adatokat csak a következő célokból lehet kezelni:

- Hozzájárulás alapján
- Jogi igények kezelése céljából
- Mások jogainak védelmében
- Fontos közérdekből

4.6. Kérheti adatai átadását (adathordozhatóság)

Kérheti személyes adatainak géppel olvasható formátumban történő kiadását, vagy kérheti, hogy továbbítsuk azokat egy másik adatkezelőnek – ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik.

4.7. Tiltakozhat az adatkezelés ellen

Tiltakozhat, ha az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke. Ebben az esetben az adatokat töröljük, kivéve, ha:

- Kényszerítő erejű jogos ok indokolja a kezelést
- Az adatkezelés jogi igények érvényesítéséhez szükséges

5. Jogorvoslati lehetőségek

5.1. Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy panaszt tehet a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH).**

NAIH
Elnök: dr. Péterfalvi Attila
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: http://naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

5.2. Bírósághoz fordulhat

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Adatvédelmi rendeletben foglalt jogait, úgy **bírósághoz fordulhat**.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.
A per – az érintett választása szerint – az érintett **lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék** előtt is megindítható.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége.
A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében **beavatkozhat**.

A bírósági eljárásra a **GDPR-ban foglaltakon túl** a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § – 2:54. §)** foglaltak, valamint az egyéb, a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

5.3. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével **kárt okoz**, vagy az érintett **személyiségi jogát megsérti**, az Adatkezelőtől **sérelemdíj követelhető**.

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, **ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő**.

---

6. Adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy – figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatot – a **megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítsuk a személyes adatok védelmét**.

A célunk, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.
A személyes adatokat **mindig bizalmasan**, és az **ellenálló képesség lehető legnagyobb szintjével**, valamint **probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával** kezeljük.

1 A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján „A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.”